ГБУ РК «Муз й Олимпийской чемпионки Р.П. Сметаниной»

Приложение№1 к Приказу
от 19.09.2022 № 17/од

Положение об антико рупционной политике в ГБУ РК «Музей Олимпийско й чемпионки Р.П. Сметаниной»

I. Обш ие положения

1. Антикоррупционная полит ка ГБУ РК «Музей Олимпийской чемпионки Р.П. Сметаниной» предста вляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвя занных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профи актику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РК «Музей Олимпийской чемпионки Р.П. Сметаниной» (далее – Учреждени).

2. Настоящее Положение основа о на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерал ного закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфер закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и мун ципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендац й по разработке и принятию организациями мер по предупрежде ию и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и друг х локальных актов Учреждения.

3. Целями антикоррупционной по итики Учреждения являются:

обеспечение соответствия деят льности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечени Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхо да к организации работы по предупреждению коррупции в Учрежде ии;

формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной п литики Учреждения являются:

определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной полити и Учреждения;

информирование работников Учр еждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупрежден ю коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонаруш ений;

определение основных принци ов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

разработка и реализация мер, аправленных на профилактику и противодействие коррупции в Учрежден и;

закрепление ответственности рабо ников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политик Учреждения.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ли квидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупци – деятельность Учреждения, направленная на введение эл ментов корпоративной культуры, организационной структуры, прави л и процедур, регламентированных внутренними нормативными докумен гами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Учреждения – физи ческое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент Учреждения – юбое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключени м трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное испо лнение им трудовых (должностных) обязанностей; личная заинтересованно сть – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в то м числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результато в выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учр ждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойст е (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также брать ми, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), граждан ами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, со тоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, к рпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения наст ящего Положения и круг лиц, на которых распро граняется его действие

6. Настоящее Положение р спространяется на руководителя Учреждения и работников Учрежден я вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положени я могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, е сли это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими ли цами.

III. Основные принципы а тикоррупционной политики

8. Антикоррупционная полити а Учреждения основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антико рупционной политики Учреждения законодательству Российской Федераци и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации заключенным Российской Федерацией международным договорам, законода гельству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым ак гам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учрежд ение;

2) принцип личного примера ру оводства.

Ключевая роль руководителя У чреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в созд нии внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия к ррупции в Учреждении;

3) принцип вовлеченности работ ников.

Информированность работни ов Учреждения о положениях антикоррупционного законодательств , обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикорр пционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерност антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение ко плекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ру оводителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную дея ельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учрежд ения коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антик ррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую сто имость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и не твратимости наказания.

Неотвратимость наказания для ру оводителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от зан маемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения им и коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (до жностных) обязанностей, а также персональная ответственность руков дителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учрежде ия;

7) принцип открытости хозяйстве ной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупци нных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мони оринга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и пр оцедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Учрежде ия, ответственные за реализацию антикоррупционно й политики Учреждения

9. Руководитель Учреждения явля ется ответственным за организацию всех мероприятий, направленных н предупреждение коррупции в Учреждении.

10. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;

индивидуальное консультирование работников Учреждения;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

V. Обязанности руководителя Учреждения и работников Учреждения по предупреждению коррупции

12. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

15. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Учреждением

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Учреждения анти-коррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и	Введение процедуры информирования работником Учреждения

введение специальных антикоррупционных процедур	руководителя Учреждени	и своего непосредственного руководителя совершению коррупционных нарушений и их сообщений
	Введение процедуры и руководителя Учреждени о ставшей известной раб совершения коррупционн Учреждения, контрагент порядка рассмотрения так	формирования работником Учреждения и своего непосредственного руководителя гнику Учреждения информации о случаях их правонарушений другими работниками ми Учреждения или иными лицами и х сообщений
	Введение процедуры и руководителя Учреждения о возникновении конфли выявленного конфликта ин	формирования работником Учреждения и своего непосредственного руководителя та интересов и порядка урегулирования ересов
	Введение процедур защит коррупционных правонару	работников Учреждения, сообщивших о лениях в деятельности Учреждения
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников нормативными актами, дупреждения и противод приеме на работу, а также	Учреждения под роспись с локальными регламентирующими вопросы пре-йствия коррупции в Учреждении, при принятии локального акта
	Проведение обучающих м противодействия коррупци	роприятий по вопросам профилактики и
	Организация индивидуа Учреждения по вопросам ционных стандартов и про	ьного консультирования работников применения (соблюдения) антикорруп-дур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представлен материалов о проводимой р и достигнутых результатах	ие руководителю Учреждения отчетных аботе в сфере противодействия коррупции

VII. Меры по предупрежде ию коррупции при взаимодействии с контрагентами Учре дения

16. Работа по предупреждени коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводи ся в Учреждении по следующим направлениям:

1) установление и сохранение де ловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, кот рые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и чест ой основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения иска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учрежде ия (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциа ьных контрагентах Учреждения: их

репутации в деловых кругах, длитель ности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контр агентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, ста дартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и про тиводействие коррупции;

4) включение в договоры, закл чаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном айте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, прин маемых в Учреждении.

VIII. Оценка оррупционных рисков

17. Целью оценки коррупцион ых рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных ра от, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонар шений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выго ы Учреждением.

18. В Учреждении устанавлива тся следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализ ции которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правон рушений;

составление описания возможн ых коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, фор ы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупцион ых рисков Учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер п устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Учреж дении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя

должность руководителя Учрежде ния;

должность заместителя руково ителя по спортивной подготовке Учреждения;

должность начальника хозяйствен ого отдела Учреждения;

должность специалиста по закупка и Учреждения;

20. Карта коррупционных риско Учреждения включает следующие «критические точки»:

хозяйственно-закупочная деятельн ость;

принятие управленческих решений

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительс ие расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения друг м лицам и организациям, либо которые работники Учреждения в связи с их рудовой деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критер ев:

быть прямо связанными с целям деятельности Учреждения;

быть разумно обоснованным и, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, пок овительство, предоставление прав, принятие определенного решения о с елке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на олучателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае ра крытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам дейст ующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положен я, другим локальным нормативным актам Учреждения.

22. Подарки в виде сувенирно продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учрежден я, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассма риваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки т имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей трет им лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой ва юте.

X. Антикоррупцион ное просвещение работников Учреждения

24. Антикоррупционное прос ещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры р ботников Учреждения на плановой основе посредством антикорр пционного образования и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное обра ование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в ф рме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной полити и Учреждения.

26. Антикоррупционное к нсультирование осуществляется в индивидуальном порядке дол ностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию анти оррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопро ам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутре ний контроль и аудит

27. Система внутреннего контро ля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупци нных правонарушений в деятельности Учреждения.

28. Задачами внутреннего конт оля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции явля ются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгал ерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятел ности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локаль ых нормативных актов Учреждения.

29. Для реализации мер преду реждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприя ия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения разли ных организационных процедур и правил деятельности, которые зна имы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению корр пции;

– контроль документирования о ераций хозяйственной деятельности Учреждения;

– проверка экономической обосн ованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения ор анизационных процедур и правил деятельности, значимых с точки з ения работы по профилактике и предупреждению коррупции, хватывает как специальные антикоррупционные правила и проце уры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные пра вила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения аботников Учреждения.

31. Контроль документирования о ераций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с о бязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетност и направлен на предупреждение и выявление соответствующих наруш ний: составление неофициальной отчетности, использование поддельных окументов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных уче ных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожен е документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного ри ка проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительс ких расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с уч том обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

34. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и

передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

42. Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.